

СОГЛАСОВАНО
на заседании Профсоюза
Протокол № 2
от « 29 » октября 2021г.

**РАССМОТРЕНО
И ПРИНЯТО**
на заседании общего
собрания работников
Протокол № 6
от « 1 » ноября 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы:
Шайхеразиева Л.Н.
Приказ №199
от « 2 » ноября 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке внедрения, применения и контроля за применением профессиональных стандартов

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке применения профессиональных стандартов разработано в соответствии Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; Трудовым Кодексом РФ (статьи 195.1 – 195.3); Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. №23 «О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов» (с изменениями и дополнениями от 13.05.2016 №406); Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»; Приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель); Приказ Минтруда России при применении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", Письмо Минпросвещения России от 28.03.2019 N ТС-817/08, Письмо Минобрнауки России от 12.02.2016 N 09-ПГ-МОН-814; Педагог-психолог (психолог в сфере образования) Приказ Минтруда России от 24.07.2015 N 514н; Педагог дополнительного образования детей и взрослых Приказ Минтруда России от 05.05.2018 N 298н; Распоряжением Правительства РФ от 29.09.2016 N 2042-р; Приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении иных профессиональных стандартов в области образования; Письмом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.04.2016 «Информация по вопросам применения профессиональных стандартов».

1.2 Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

1.3 Профессиональные стандарты подлежат применению в МБОУ «Большенуркеевская СОШ» (далее - школа):

- 1) при формировании кадровой политики;
- 2) в управлении персоналом, в том числе для определения трудовой функции работника;
- 3) при организации обучения;
- 4) при аттестации работников;
- 5) при разработке и оформлении трудовых договоров и дополнительных соглашений;
- 6) при разработке должностных инструкций;

- 7) при тарификации работ;
- 8) при установлении/определении системы оплаты труда работников школы;
- 9) при разработке локальных нормативных актов;
- 10) при направлении работников на обучение;
- 11) при направлении работников на прохождение независимой оценки квалификации;
- 12) При ведении кадрового делопроизводства (КДП).

1.4 Работы по внедрению профессиональных стандартов проводятся в школе на основании информации из реестра профессиональных стандартов, размещенной на специализированном сайте Минтруда России «Профессиональные стандарты» в сети Интернет <http://profstandart.rosmintrud.ru/>;

Допускается использовать информацию из ПО «Консультант», СПС «Гарант», Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

1.5 Школа до наступления даты введения профстандарта (или в сроки, устанавливаемые в плане по его внедрению) приводит в соответствие с профессиональным стандартом локальные акты, должностные инструкции работников, штатное расписание и иную документацию, подлежащую уточнению или переработке.

2. Порядок проведения работ по внедрению профстандартов

2.1 Внедрению подлежат профстандарты, относящиеся к видам профессиональной деятельности, имеющимся в школе.

2.2 Внедрение профстандартов в школе включает следующие мероприятия:

- 1) ознакомление работников школы с содержанием профстандартов;
- 2) определяет ответственных за внедрение профстандартов;
- 3) изучение профстандартов и необходимой документации непосредственными исполнителями работ по их внедрению;
- 4) анализ профстандартов для их применения в школе.

2.3 В планах мероприятий по внедрению профстандартов в школе могут быть предусмотрены:

- организация внепланового обучения работников для обеспечения соответствия требованиям профстандартов;
- внесение изменений в Положение о системе оплаты труда работников школы;
- корректировка трудовых договоров работников, штатного расписания школы и пр.;
- выполнение других работ согласно утверждённому плану мероприятий по внедрению профстандартов.

2.4 До даты внедрения профстандарта, установленной в приказе «О внедрении профстандарта», должны быть выполнены все работы согласно плану внедрения профстандартов.

2.5 Учёт внедрённых в школе профстандартов осуществляет делопроизводитель.

2.6 Перечень внедрённых в школе профстандартов помещается в электронный архив кадровых документов, обновляется по мере необходимости.

3. Контроль за применением профстандартов

3.1. Контроль за применением профстандартов осуществляется при разработке: положений, трудовых договоров и должностных инструкций работников; при трудоустройстве работников в школу.